

Checkliste für Bewerberinnen und Bewerber

Nachqualifizierung „Altenpflegerin/Altenpfleger“

1. Schritt: Gespräch mit dem Arbeitgeber

über Ab-/Freistellung und Finanzierung

2. Schritt: Schriftliche Bewerbung an

Bethel im Norden
Birkenhof Bildungszentrum gGmbH
Berufsfachschule Altenpflege
Bleekstraße 20
30559 Hannover

Mit vollständigen Bewerbungsunterlagen:

- Anmeldung (Vordruck des BBZ)
- Anschreiben (Vordruck des BBZ)
- Lichtbild
- Tabellarischer Lebenslauf
- Führungszeugnis (Belegart „O“), nicht älter als 2 Monate zu Ausbildungsbeginn
- Zeugnisse und Urkunden der Berufsabschlüsse
- Nachweise der Beschäftigung in der Altenpflege, z. B. in Form von Arbeitszeugnissen und Beschäftigungsnachweisen (Dauer und Art der Beschäftigung, wöchentliche Arbeitszeiten, Name des jeweiligen Arbeitgebers) in Kopie
- Aktuelles Zwischenzeugnis des jetzigen Arbeitgebers
- Empfehlungsschreiben des jetzigen Arbeitgebers für die Teilnahme an der Nachqualifizierung
- Absichtserklärung des Arbeitgebers (Vordruck des BBZ)

Nach Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung und gegebenenfalls einen Hinweis auf noch fehlende Unterlagen, die nachzureichen sind.

3. Schritt: Einladung zum Auswahlverfahren (AWV)

- Sie erhalten eine schriftliche Einladung mit einem Termin für das AWV (Termine je nach Bewerberlage).

4. Schritt: Teilnahme am Auswahlverfahren (AWV)

- Im AWV geht es darum, die formalen und persönlichen Voraussetzungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer zu ermitteln. Neben einem persönlichen Gespräch wird es einen schriftlichen und einen mündlich-praktischen Anteil geben.
- Es schließt mit einer Stellungnahme der Altenpflegeschule, über die Sie schriftlich informiert werden.
Bitte bringen Sie zu diesem Termin Ihre **Zeugnisse und Berufsurkunden im Original** mit sowie einen **Personalausweis!**

5. Schritt: Ergebnis des Auswahlverfahren (AWV)

- Fällt die Stellungnahme positiv aus, beantragt die Altenpflegeschule bei der Landesschulbehörde Ihre Aufnahme in die verkürzte Altenpflegeausbildung und Sie erhalten eine schriftliche Bestätigung und einen Schulvertrag. Sollten von Seiten der Landesschulbehörde noch Fragen bestehen, wenden wir uns umgehend an Sie.
- Anderenfalls haben Sie, solange freie Plätze vorhanden sind, die Möglichkeit, direkt in die dreijährige berufsbegleitende Altenpflegeausbildung einzusteigen, die im Sommer beginnen wird. Sollten Sie sich dafür entscheiden, erhalten Sie auch dazu eine schriftliche Bestätigung und einen Schulvertrag.

6. Schritt: Beginn der Nachqualifizierung

- Sie schließen mit Ihrem Arbeitgeber einen Ergänzungsvertrag zum Arbeitsvertrag ab, in dem die Anforderungen an die praktische Ausbildung geregelt werden (s. Muster des BBZ). Diesen erhält auch die Altenpflegeschule; er ersetzt einen Vertrag über die praktische Ausbildung.
- Die Altenpflegeschule schließt mit Ihrem Arbeitgeber einen Kooperationsvertrag über die praktische Ausbildung.
- Die Nachqualifizierung beginnt im Januar / Februar mit 2 Einführungstagen. Sie dauert genau 2 Jahre. Die Altenpflegeschule schreibt Sie an mit allen notwendigen Informationen zum Ausbildungsbeginn.

Bei Fragen und Problemen sind wir Ihnen gern behilflich:

Bethel im Norden
Birkenhof Bildungszentrum gGmbH
Berufsfachschule Altenpflege
Bleekstraße 20
30559 Hannover
Fon 0511-5109-162
Fax 0511-5109-159
e-mail bbz-info@bethel.de
www.bethel-im-norden.de

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.